

## 1. Informations personnelles

**Nom** : Jemai

**Prénom** : Oumaima

**Date de naissance** : 10/04/1993

**Nationalité** : Tunisienne

**Situation familiale** : Mariée

**Adresse** : 03 Rue Danemark, Tunis, Tunisie

**N° de tel** : 54990906

**E-mail** : [omaimajemai@gmail.com](mailto:omaimajemai@gmail.com)



## Diplômes

**2023** : Conseillère Service Public. École Nationale d'Administration,

**2018** : Diplôme des études universitaires de troisième cycle : Mastère en Économie Monétaire et Bancaire. Sujet : « inclusion financière : les principaux facteurs clefs de succès pour le déploiement d'une finance digitale inclusive ». Université de Tunis El Manar, Faculté des Sciences Économiques et de Gestion, **Mention passable**

**2016** : Licence en Économie-Gestion Faculté des Sciences Économiques et de Gestion, Université de Tunis El Manar, **Mention passable**

**2012** : Diplôme de Baccalauréat. Tunis, Tunisie. Section : science expérimentale

## 2. Formations Complémentaires

**2025** : Formation sur IA : Intelligence Artificielle et les Outils Scopus. Organisée par Elsevier

**2024** : Formation en Gestion de projets : Acquisition des connaissances clés en planification, exécution, suivi et évaluation de projets.

**2023** : Formation en Prévention et Lutte contre la Corruption

**2023-2024** : Modules de formation, E-learning, sur le montage de projets européens de recherche et innovation (R&I) :

- EU 101 : « Comprendre et Repérer les Projets Européens de R&I ». **Janvier 2023.**
  - EU 201 : « Devenir participant d'un Projet Européen de R&I ». **Janvier 2023.**
  - EU 202 : « Participer à un Projet Européen de R&I ». **Février 2023.**
-

- EU 301 : « Mobiliser un Projet Européen de R&I ». **Janvier 2024.**

**2018:** Formation en Banque et Finance / Techniques Bancaires Ca binet 3B (Kee Job).

### **3. Activités Professionnelles**

**2023 – Aujourd’hui :** Conseillère Service Public Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, Unité de Gestion par Objectif Horizon Europe.

**Octobre 2025 – Aujourd’hui :** Enseignante vacataire, Ecole Supérieure de Commerce de Tunis, Campus Universitaire de, Manouba :

- Préparation et animation des séances
- Participation aux évaluations et corrections

### **4. Stages**

**Juin - Juillet 2023 :** Stage à l'Institut Arabe de Planification, Koweït.

**Sujet :** Politiques industrielles modernes pour le développement durable

**Juin - Juillet 2021 :** Stage au Commissariat Régional au Développement Agricole, Gouvernorat de Zaghuan.

**Sujet :** Développement agricole intégré dans le gouvernorat de Zaghuan

**Juin - Juillet 2022 :** Stage à l'Agence Foncière Industrielle, Service Informatique.

**Sujet :** Développement d'un système de suivi et de commercialisation des zones industrielles

### **5. Domaines de compétences**

Analyse économique et financière

Politiques monétaires et bancaires

Gestion de projets

### **6. Compétences en Informatique**

**Bureautique :** Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

**Internet et communication :** Maîtrise des outils de recherche, navigation professionnelle, et plateformes collaboratives (Google Workspace, Zoom, Teams..)

---

---

---

## *CURRICULUM VITAE*

---

### **7. Langues**

<i>Longues</i>	<i>Lire</i>	<i>Ecrit</i>	<i>Parlé</i>
Arabe	<i>Longue maternelle</i>		
Français	<i>Bien</i>		
Anglais	<i>Bien</i>		