

1. Informations personnelles

Nom : Jemai

Prénom : Oumaima

Date de naissance : 10/04/1993

Nationalité : Tunisienne

Situation familiale : Mariée

Adresse : 03 Rue Danemark, Tunis, Tunisie

N° de tel : 54990906

E-mail : omamajemaii@gmail.com



Diplômes

2023 : Conseillère Service Public. École Nationale d'Administration,

2018 : Diplôme des études universitaires de troisième cycle : Mastère en Économie Monétaire et Bancaire. Sujet : « inclusion financière : les principaux facteurs clefs de succès pour le déploiement d'une finance digitale inclusive ». Université de Tunis El Manar, Faculté des Sciences Économiques et de Gestion, **Mention passable**

2016 : Licence en Économie-Gestion Faculté des Sciences Économiques et de Gestion, Université de Tunis El Manar, **Mention passable**

2012 : Diplôme de Baccalauréat. Tunis, Tunisie. Section : science expérimentale

2. Formations Complémentaires

2025 : Formation sur lA : Intelligence Artificielle et les Outils Scopus. Organisée par Elsevier

2024 : Formation en Gestion de projets : Acquisition des connaissances clés en planification, exécution, suivi et évaluation de projets.

2023 : Formation en Prévention et Lutte contre la Corruption

2023-2024 : Modules de formation, E-learning, sur le montage de projets européens de recherche et innovation (R&I) :

- EU 101 : « Comprendre et Repérer les Projets Européens de R&I ». **Janvier 2023.**
 - EU 201 : « Devenir participant d'un Projet Européen de R&I ». **Janvier 2023.**
 - EU 202 : « Participer à un Projet Européen de R&I ». **Février 2023.**
-

CURRICULUM VITAE

- EU 301 : « Mobiliser un Projet Européen de R&I ». **Janvier 2024.**
2018: Formation en Banque et Finance / Techniques Bancaires Ca binet 3B (Kee Job).

3. Activités Professionnelles

2023 – Aujourd’hui : Conseillère Service Public Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, Unité de Gestion par Objectif Horizon Europe.

Octobre 2025 – Aujourd’hui : Enseignante vacataire, Ecole Supérieure de Commerce de Tunis, Campus Universitaire de Manouba :

- Préparation et animation des séances
- Participation aux évaluations et corrections

4. Stages

Juin - Juillet 2023 : Stage à l’Institut Arabe de Planification, Koweït.

Sujet : Politiques industrielles modernes pour le développement durable

Juin - Juillet 2021 : Stage au Commissariat Régional au Développement Agricole, Gouvernorat de Zaghouan.

Sujet : Développement agricole intégré dans le gouvernorat de Zaghouan

Juin - Juillet 2022 : Stage à l’Agence Foncière Industrielle, Service Informatique.

Sujet : Développement d’un système de suivi et de commercialisation des zones industrielles

5. Domaines de compétences

Analyse économique et financière

Politiques monétaires et bancaires

Gestion de projets

6. Compétences en Informatique

Bureautique : Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

Internet et communication : Maîtrise des outils de recherche, navigation professionnelle, et plateformes collaboratives (Google Workspace, Zoom, Teams..)

CURRICULUM VITAE

7. Langues

<i>Longues</i>	<i>Lire</i>	<i>Ecrit</i>	<i>Parlé</i>
Arabe		<i>Longue maternelle</i>	
Français		<i>Bien</i>	
Anglais		<i>Bien</i>	